

## Lineamientos para el envío de manuscritos de los trabajos presentados en el *CII 2017* para su publicación

Se les invita a los ponentes a enviar los manuscritos de sus trabajos presentados en el Congreso Internacional de Idiomas 2017, con el fin de someterlos a dictaminación para ser publicados en el libro digital *Lenguas en el mundo actual: situación, problemas y retos*, el cual contará con ISBN.

### Lineamientos de la publicación

1. Los manuscritos deberán ser enviados antes del 30 de septiembre del 2017.
2. Como requisito para el envío del trabajo para su publicación, es necesario haberlo presentado en el *CII 2017* y haber realizado el pago correspondiente de su ponencia.
3. Con el fin de no generar dudas en cuanto a la seriedad de la publicación y se considere una auto-publicación en instancias externas, únicamente se podrá presentar dos capítulos, ya sea como primer, segundo o tercer autor.
4. El título del trabajo deberá ser similar al título de la ponencia presentada durante el evento.
5. Los autores deberán ser los mismos que presentaron la ponencia; es decir, no se podrá incorporar a personas que no hayan participado en el *CII 2017*. Sin embargo, sí se aceptará la eliminación de algún autor, si este decide no participar en el capítulo del libro.
6. Se enviará una carta de autorización en la que se cedan los derechos a la Universidad Autónoma de Baja California, el modelo se les hará llegar una vez que haya sido aceptado su trabajo.
7. El Comité Académico del *CII 2017* será el único que procederá a la recepción y dictaminación de los resúmenes en extenso.
8. Se enviarán los trabajos al correo electrónico [cii@uabc.edu.mx](mailto:cii@uabc.edu.mx)
9. Todo capítulo será sometido a dictamen por pares ciegos con estricto arbitraje que pueden ser tres en caso de desacuerdo.
10. El resultado de las evaluaciones puede ser "Aceptado"; "Aceptado con cambios menores", "Evaluarlo nuevamente tras una revisión mayor" o "Rechazado".
11. El libro electrónico saldrá con ISBN del 2018.

## Requerimientos generales del formato

- a) Formato Word
- b) Arial 12
- c) Márgenes de 2.5 cm (1 in.)
- d) El encabezado de la página debe ser un título breve
- e) Las páginas no deberán estar enumeradas
- f) El interlineado será doble, exceptuando las citas de bloque donde se utilizará un interlineado sencillo.
- g) La extensión deberá ser entre 15 a 20 cuartillas, incluyendo referencias y anexos.
- h) Apegarse al modelo para la publicación de trabajos académicos de la APA, sexta versión -más adelante se proporciona lo más relevante de ésta-.

## Secciones principales del texto:

1. La primera hoja deberá contener solamente el título del trabajo, el nombre completo de autor(es) y coautor(es); sus instituciones de adscripción y correos electrónicos.
2. El título deberá aparecer centrado.
3. Resumen en español y en inglés (máximo 120 palabras).
4. Introducción.
5. Cuerpo del trabajo.
6. Conclusiones.
7. Referencias.
8. Cabe aclarar que las secciones o apartados se podrán titular libremente, no es necesario utilizar los términos propuestos en líneas arriba.
9. Si añade imágenes, gráficas o cualquier otro material, deberá enviarlos en archivos separados, una vez que haya sido aceptado su trabajo.
10. Se solicita que todas las secciones vayan numeradas y tituladas, pero sin paginación.
11. En caso de que la editorial nos indique lineamientos específicos de formato y edición, se los comunicaremos una vez que sus trabajos hayan sido aceptados para que los apliquen a sus textos

# APA sexta edición

## 1. Tablas y figuras

### Tabla

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1  
*El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

**Nota de la tabla**

### Figuras

Número de figura en cursiva

*Figura X.* Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quamDam tus, Catilin tratimis. Avocrid consuli cionsce rcepserum vesest? Ic rec mus, nequid cure, C. Ommor huius. Labus conce ia? Os conloccit pertiliissit videm stia etrunce renatin verviri ortelum diem qui sat.

**Nota de figura**

## 2. Citas

### 2.1 Cita textual

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído.

#### 2.1.1 Citas de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

#### 2.1.2 Cita de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos -recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después. De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis.

### 2.2 Cita de paráfraseo

En la cita de paráfraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de paráfraseo del ejemplo anterior podría ser:

### 2.3 Reglas según número de autores

#### Dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

- Moreno y Rodríguez (2010) afirman que es posible (...).
- (...) es necesario hacer esas consideraciones (Moreno y Rodríguez, 2010).

### **Tres a cinco autores**

Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

- Márquez, Domínguez, Hernández y Romo (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...). Márquez, et al. (2009) refieren que es importante (...)
- Se ha podido evidenciar esa circunstancia en varios experimentos (Márquez, Domínguez, Hernández y Romo, 2009). (...) sin embargo no se plantean otros caminos posibles (Márquez, et al., 2009).

### **Seis o más autores**

Cuando son seis o más autores se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

- Romo et al. (2006) afirma que los microtúbulos (...)
- (...) la coherencia cuántica produciría la consciencia (Romo, et al., 2006).

### **Autor corporativo**

En el caso de que sea un autor corporativo se coloca el nombre de la organización en vez del apellido. La primera vez se cita el nombre completo y entre el paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente con la sigla.

Según la Policía Nacional (PONAL, 2010) ... , los homicidios (Policía Nacional [PONAL], 2010).

### **Anónimo**

Cuando el autor es anónimo, en vez del apellido se coloca la palabra “Anónimo” y se tienen en cuenta todas las reglas anteriores.

### **Cita de una cita**

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y éste cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita:

Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

Notas: Cuando se realizan párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto, estos se deben marcar con un índice (<sup>1</sup>) y ubicar al final de la página o después de las referencias bibliográficas con el título “Notas”.

### 3. Referencias

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas”. (American Psychological Association, 2002, p. 223). En el estilo APA se usan las referencias.

Nota. Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se organiza en orden alfabético y cada una debe tener sangría francesa. Para referirse a números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos.

#### 3.1. Libro

##### Forma básica

Apellido, A. A. (Año). Título. Lugar de publicación: Editorial.

##### Libro con autor

Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

### **Libro con editor (los capítulos son escritos por diferentes autores)**

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

### **Libro en versión electrónica**

#### **Online**

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

#### **DOI (Digital Object Identifier)**

Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx.xxxxxxxx

### **Capítulo de un libro**

| Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

## **3.2. Publicaciones periódicas**

### **3.2.1 Artículos científicos (Journal)**

#### **Forma básica**

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.

#### **Artículo con DOI**

DOI (Digital Object Identifier), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículo tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxxx

#### **Artículo sin DOI**

#### **Artículo impreso**

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.

#### **Artículo online**

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.  
Recuperado de

#### **Variación de acuerdo a los autores**

##### **Un autor**

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.

##### **De dos a siete autores**

Se listan todos los autores separados por coma y en el último se escribe “y”.

##### **Ocho o más autores**

Se listan los primeros seis autores, se ponen puntos suspensivos y se lista el último autor.

### **3.2.2 Periódico**

#### **Impreso con autor**

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp.

#### **Impreso sin autor**

Nombre del artículo (fecha). Nombre del periódico, pp-pp

#### **Online**

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. Recuperado de

### **3.2.3 Artículo de revista (Magazine)**

#### **Impreso**

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista. Volumen(Número), pp-pp.



## Online

Apellido, A. A. (año, mes, día). Título del artículo. Nombre de la revista. Recuperado de

Nota: Se debe incluir el mes y el año para las revistas que tienen publicaciones mensuales. En el caso de que la publicación sea diaria o semanal se incluye el día.

### 3.2.4 Otros tipos de texto

#### 3.2.4.1 Informes

##### **Autor corporativo, informe gubernamental**

Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación).  
Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

#### 3.2.4.2 Simposios y conferencias

Autor, A., & Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

#### 3.2.4.3 Tesis y trabajos de grado

Autor, A., & Autor, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral).  
Nombre de la institución, Lugar.

### 3.2.3. Material electrónico

#### 3.2.3.1 Referencia de páginas en el *world wide web*

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: Casa publicadora.  
dirección de donde se extrajo el documento (URL).

#### 3.2.3.2 CD ROM

Apellido, A. (Año de publicación). Título de la obra (edición) [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora.

#### 3.2.3.3 Enciclopedia en línea

Apellido, A. (Año) Título del artículo. Título de la enciclopedia [Medio utilizado]. Lugar de publicación: Casa publicadora, URL

#### 3.2.3.4 Una película o cinta cinematográfica

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [cinta cinematográfica]. País: productora.

#### 3.2.3.5 Serie de televisión

Apellido del productor, A. (productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Lugar: Productora.

#### 3.2.3.6 Video

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [Fuente]. Lugar.

#### 3.2.3.7 Podcast

Apellido, A. (Fecha). Título del podcast [Audio podcast]. Recuperado de <http://xxxx>

#### 3.2.3.8 Blogs

Apellido, A. (Fecha). Título del post [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://xxxx>

#### 3.2.3.9 Grabación de música

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En título del álbum. [Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

Nota: En la cita, al lado del año se pone el número de la pista

#### 3.2.3.10 Fotografías

Fotografía de Nombre y Apellido del fotógrafo]. (Lugar. Año). Nombre de la colección. Ubicación.

## Referencias

American Psychological Association (2002). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (5 ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.

American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.